

事務局

事務局長 長谷川 一孝

所 信 及 び 基 本 方 針

組織が円滑に機能するためには、メンバー同士の情報発信・意見交換等のコミュニケーションが必要不可欠であり、その方法は時代と共に変化しています。そこで我々は青年経済人として時代に合った新たなツールを積極的に取り入れていく必要があると考えます。

本年度事務局では、(社)焼津青年会議所メンバーが活発にJC運動に参加できる様にサポートし、またホームページ等を活用し内部向け・外部向けの情報発信を的確且つタイムリーに行い、併せて外部との窓口業務に努めます。

また、公益法人制度改革に沿った会計制度を整備します。

事 業 計 画 案

事 業 内 容	予 算 (単位 : 円)
① 理事長等の補佐 ② 財産、物品、備品の管理 ③ 慶弔に関する件 ④ 会員台帳、各名簿、文書の管理 ⑤ 収支予算書、収支決算書の理事会・総会議案書作成 ⑥ JCバッジ、ネームプレート、会員名簿の手配 ⑦ 各種大会の登録・手配・設営業務 ⑧ 会費の徴収及び経理事務 ⑨ 出向者へのサポート及び窓口業務 ⑩ 理事長アルバムの作成 ⑪ ホームページ、Facebook等による情報発信 ⑫ 渉外・広報活動 ⑬ 焼津JCへの各要請に対する補佐 ⑭ 公益法人制度改革に沿った会計制度 ⑮ 中部5JC主管業務 ⑯ 公開討論会	
	合 計

年 間 ス ケ ジ ュ ー ル

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
											⑯
		①②	③④	⑤⑥	⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫	⑬⑭	⑮		